



Controleformulier

Criterium	Controle
<u>Criterium 1: Lokaal bestuur</u> <ul style="list-style-type: none">• Kopie van de resolutie → opsturen• Bewijs van aankoop van koffie en een ander fairtradeproduct → opsturen• Korte bespreking van de communicatie initiatieven vanuit Gemeente → invullen in kader op website en stukken opsturen	
<u>Criterium 2: Winkels en horecazaken</u> <ul style="list-style-type: none">• Verklaring op eer voor de aankoop → opsturen• Coördinaten van de winkels en horecazaken → invullen website (lijst)• Korte bespreking van de communicatie initiatieven ivm campagne en het aanbod van fairtradeproducten → invullen website	
<u>Criterium 3: Bedrijven en organisaties</u> <ul style="list-style-type: none">• Verklaring op eer voor de aankoop (minstens 1 bedrijf, 1 school en 1 vereniging) → opsturen• Coördinaten van bedrijven, scholen, verenigingen → invullen website (lijst)• Korte bespreking van de communicatie initiatieven: invullen website<ul style="list-style-type: none">○ Scholen: aandacht voor Fair Trade en duurzaam consumeren en produceren met communicatie en educatieve activiteiten/initiatieven.○ Verenigingen: Intern en extern communiceren via ledenblad, website, ... Activiteiten organiseren over Fair Trade.○ Bedrijven: Intern en extern communiceren via het personeelsblad, een eigen folder, intranet, afficheren, fototentoonstelling plaatsen etc.	
<u>Criterium 4: Media-aandacht</u> <ul style="list-style-type: none">• Overzicht van de ondernomen initiatieven (verzonden persberichten) → invullen website• Verschenen artikels of hun kopieën → opsturen	
<u>Criterium 5: Trekkersgroep</u> <ul style="list-style-type: none">• Samenstelling trekkersgroep (+ vereniging persoon) → invullen website• Gegevens leden trekkersgroep → invullen website (lijst)	
<u>Criterium 6: Lokale consumptie/productie van duurzame voeding</u> <ul style="list-style-type: none">• Objectief doorgeven → invullen website• Verklaring op eer (indien van toepassing) → opsturen• Korte bespreking van de communicatie initiatieven → invullen website• Enkele bewijsdocumenten van invulling van criterium 6 → opsturen	

Graag zoveel mogelijk documenten digitaal doorsturen (via e-mail) zodat we de papierberg een beetje in toom houden.



Procedure aanvraag FTG-titel

Alle op te sturen documenten dienen ten laatste tegen de 20^{ste} van elke maand opgestuurd te worden. Tijdens de stuurgroepvergadering op het einde van die maand wordt dan nagekeken of de gemeente alle criteria behaald heeft en de titel van FairTradeGemeente dus binnen handbereik ligt.

Indien het dossier wordt goed gekeurd voor de titel, dan kan de titeluitreiking doorgaan vanaf de eerste dag van de volgende maand. De trekkersgroep staat zelf in voor de uitreiking van de titel. De nationale/regionale coördinatie is aanwezig op de uitreiking om het bord van FairTradeGemeente te overhandigen.

Karliën Wouters

Nationaal coördinator

info@fairtradegemeenten.be

Tel: 02/894.46.26

Standplaats:

FairTradeGemeente

T.a.v. Max Havelaar

Edinburgstraat 26

1050 Brussel

Lynn Geerinck

Regionaal begeleider Oost- en West-Vl., Vlaams-Brabant (arr. Halle-Vilvoorde)

lynn@fairtradegemeenten.be

0492/73.39.56

An Kindermans

Regionaal begeleider Antwerpen, Limburg, Vlaams-Brabant (arr. Leuven)

an@fairtradegemeenten.be

0492/73.21.46